

 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – DAPRE CERTIFICACIÓN PERIÓDICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	
--	---	---

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios N°032 de 2019 celebrado entre el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA** y **RAÚL FERNANDO DÍAZ OCHOA**, identificado con cedula de ciudadanía N° 13.069150, presento informe periódico sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

OBJETO	<i>Prestar a LA ENTIDAD, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de apoyo en el desarrollo y levantamiento de información en los espacios de diálogo e interacción que realicen con la participación de los entes territoriales, entidades del gobierno nacional y de la comunidad en general, entre otros.</i>	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 26 de diciembre de 2019	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 85.286.926	
RECURSOS	Vigencia Actual (☒)	Reserva Presupuestal (☐)

PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DEL: (01/02/2019)	AL: (28/02/2019)
VALOR A PAGAR SEGÚN PERÍODO DE EJECUCIÓN	\$ 7.525.317	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADO:		
No. CODIGO (CCP)	VALOR A AFECTAR POR CADA CÓDIGO DEL CCP	
03-03-01-077	\$ 7.525.317	

Que, durante el periodo antes relacionado, el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato; realizó las siguientes actividades, y/o entregó los siguientes productos:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Liderar y dirigir los espacios de participación que disponga la Alta Consejería Presidencial para las Regiones que garanticen la comunicación e interacción transparente entre el Gobierno Nacional, los entes territoriales y la ciudadanía en general, entre otros.	a. Lideró y dirigió el espacio de preparación conjunta de los voceros y voceros de todos los temas, previa a la intervención en los talleres de Manizales y Coveñas.
2. Recopilar y consolidar las problemáticas y necesidades obtenidas en el desarrollo de las instancias de participación que disponga la Alta Consejería Presidencial para las Regiones.	a. Apoyó la consolidación de la matriz de necesidades y propuestas de la mesa de comunidades raizal, previa a los talleres Construyendo País de Manizales y de Coveñas.
3. Participar y acompañar las reuniones y comités que se requieran para establecer las estrategias que	a. Participó y acompañó reuniones y comités con voceros designados para el Taller Construyendo País.

garanticen la participación multifacética de los actores estratégicos.	b. Participó y acompañó reuniones con alcaldes de Antioquia y Caldas, en el marco de eventos de formación interinstitucionales.
4. Realizar la construcción de los compromisos que lidere la Alta Consejería Presidencial para las Regiones.	a. Apoyó la elaboración de la matriz de compromisos en lo concerniente a las mesas de mujer y LGBTI en el taller de Coveñas..
6. Emitir las recomendaciones necesarias tendientes a fortalecer el diálogo y comunicación en las instancias de participación de interés de la Alta Consejería Presidencial para las Regiones.	a. Apoyó la realización de bullets para el taller de Aquitania y para el evento de la Federación Colombiana de Municipios a realizarse en Cartagena.
6. Construir los perfiles de los voceros, las matrices y los documentos requeridos en el marco de los espacios de participación liderados.	a. Apoyó la realización del perfil de los voceros de las mesas de mujer y LGBTI, previas a los talleres Construyendo País en Manizales y en Coveñas. b. Apoyó la realización de los documentos requeridos como resultado de las mesas citadas.
7. Presentar los informes requeridos por el supervisor en el marco de la gestión contractual.	a. Proporcionó el informe de actividades respectivo.
8. Las demás asignadas por el supervisor y que guarden relación el objeto contractual	8.1. Apoyó la elaboración de discursos para el Taller Construyendo País de Aquitania y para la Federación Colombiana de Municipios.

Nota: Relacione todas las obligaciones establecidas en el contrato y las actividades o productos entregados sobre las mismas.

Que el contrato, SI () NO (☒) , hace parte de un proyecto de Inversión

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	
META PRODUCTO	
INDIQUE EL (LOS) PRODUCTO(S) QUE CONTRIBUYE CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
(%) CONTRIBUCIÓN CON LAS METAS DE LOS PRODUCTOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	

Nota: Si la contratación no hace parte de un proyecto de inversión, señale con una X en la opción NO

Así mismo, para efectos de pago certifico que el contratista efectuó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a las planillas de autoliquidación presentadas por el contratista junto con su informe de ejecución.

 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – DAPRE CERTIFICACIÓN PERIÓDICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	
--	---	---

Observaciones

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 01 días del mes de marzo de 2019.


ADRIANA VANESSA MEZA CONSUEGRA
Asesora de la Consejería Presidencial para las Regiones

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GRUPO CENTRAL DE CUENTAS
05 MAR 2019
FECHA RECIBIDO
HORA: **4:17 PM**
RECIBIDO POR: **Sandra**